

Ogłoszenie o naborze nr 22/19
na wolne dwa stanowiska urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 16 grudnia 2019 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2019r., poz. 1282 t.j. z późn. zm.)

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na dwa wolne stanowiska urzędnicze: Kasjer
w Wydziale Taryf i Płatnego Parkowania,
w niepełnym wymiarze czasu pracy – 0,75 etatu

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- sprzedaż biletów papierowych i elektronicznych obowiązujących w komunikacji publicznej w Bydgoszczy,
- sprzedaż abonamentów i przyjmowanie opłat dodatkowych nakładanych z tytułu nieuiszczenia opłaty w Strefie Płatnego Parkowania w Bydgoszczy,
- zabezpieczenie otrzymanych biletów oraz utargu w czasie pracy i po jej zakończeniu przed kradzieżą lub zniszczeniem,
- wystawianie dokumentów potwierdzających sprzedaż biletów,
- kodowanie w trybie reklamacyjnym zmiany zakupionego biletu (przesunięcie terminu ważności, usunięcie transakcji, zakodowanie na nowym nośniku),
- prowadzenie rozliczenia dziennej sprzedaży biletów papierowych z wykorzystaniem programu komputerowego oraz sprzedaży biletów elektronicznych na podstawie raportów z terminali,
- przyjmowanie od pasażerów wniosków o wydanie BKM, weryfikacja z dokumentem tożsamości,
- wykonywanie zdjęć w formie cyfrowej pasażerom, którzy nie dołączyli ich w formie papierowej do wniosku oraz udzielanie informacji dotyczących BKM,
- wydawanie pasażerom lub innym osobom posiadającym upoważnienie spersonalizowanych kart BKM,
- wydawanie identyfikatorów dla osób niepełnosprawnych obowiązujących w Strefie Płatnego Parkowania w Bydgoszczy.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

a/ niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- minimum 1 rok stażu pracy,
- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i księgowości,
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość programu Word oraz arkusza kalkulacyjnego Excel,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

- znajomość przepisów:
 - Uchwała nr XII/213/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 29 maja 2019r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 3352),
 - Uchwała nr VIII/48/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 lutego 2015r. w sprawie ustalenia przepisów porządkowych w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
 - Uchwała nr LIV/1203/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy (z późn. zm.)
 - Uchwała nr VIII/50/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 lutego 2015r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób i bagażu oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
 - Zarządzenie Nr 508/2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 3 września 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w Bydgoszczy
 - Regulaminu Bydgoskiej Karty Miejskiej.

b/ dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w sprzedaży bądź obsłudze klienta,
- podstawowa znajomość przepisów:
 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018r., poz. 2096,t.j. z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 t.j. z późn. zm.).

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy w obiektach kas ZDMiKP:
 - przy ulicy Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
 - przy ulicy Zygmunta Augusta 10, budynek parterowy,
- bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- równoważny system czasu pracy.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2019 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędny wymagany staż pracy (świadcstwa pracy, referencje, opinie, zaświadczenia, zakres obowiązków z obecnego miejsca pracy itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata - według wzoru ze strony internetowej:www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka: pliki do pobrania),
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1982 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 9 stycznia 2020 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Kasjer – ogłoszenie nr 22/19”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego.
- z kandydatem wyłonionym w drodze naboru zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

DYREKTOR
Jacek Witkowski